

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
МОУ «ГРОМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Приказ

№ 122-а

30.08.2022

п.Суходолье

Об обеспечении безопасности, антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций, проведению противоэпидемических мероприятий, организации перевозки обучающихся на школьных автобусах в осенний период 2022г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 02 августа 2019г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), в целях обеспечения в осенний период 2022-2023 учебного года антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций, проведению противоэпидемических мероприятий, организации перевозки обучающихся на школьных автобусах в образовательных учреждениях, подведомственных Комитету образования администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области и на основании распоряжения комитета образования № 1683/1-р от 08.09.2022г.
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Александрову В.А. организовать исполнение комплекса мероприятий, установленных постановлением Правительства Российской Федерации № 1006 от 02.09.2019 года «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», направленных на обеспечение антитеррористической защищенности МОУ «Громовская СОШ», включая их категорирование и разработку паспорта безопасности.
2. Установить пропускной режим в МОУ «Громовская СОШ», особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников учреждения, назначать в помощь охране дежурных педагогических работников согласно графику дежурства. С началом занятий (с 08.30) содержать все входы закрытыми на устройства. На входе в здание школы диалог с посетителями, в т.ч. с лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них **документов, удостоверяющих личность**, и распоряжения на право проверки. **Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (определенного приказом по образовательной организации)**. Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.
3. Вход в здание образовательного учреждения лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только после согласования с администрацией школы и при наличии у них **документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей**.

4. Административному и педагогическому персоналу прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах или в специально выделенном помещении в рабочее время.
5. Перед началом занятий учителя школы обязаны проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на предмет взрыво- и другой безопасности.
6. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории образовательных организаций.
7. Установить порядок посещения школы родителями:
 - сопровождать детей до второй входной двери
 - встречать детей там же
 - встреча с администрацией школы и учителями – по предварительной договоренности.
8. Александрову В.А., зам. директора по безопасности, контролировать неукоснительное соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил, продолжить обеспечивать проведение профилактических дезинфекций всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, проводить утренний фильтр с измерением температуры тела сотрудников и обучающихся бесконтактным термометром.
9. Техническому персоналу (ответственный Александров В.А., зам. директора по безопасности), ежедневно проводить влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.
10. Александрову В.А., зам. директора по безопасности, назначить сопровождающих при организации безопасных перевозок обучающихся.
11. Александрову В.А., зам. директора по безопасности, ежедневно проводить предрейсовый и послерейсовый технический осмотр школьного автобуса.
12. Александрову В.А., зам. директора по безопасности, провести инструктаж с водителем об особенности безопасных перевозок в осенний период, безопасности дорожного движения через железнодорожные пути в осенне-зимний период.
13. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Директор школы:



Григорьев Э.А.

Ознакомлены:

Александров В.А., зам. директора по безопасности
Барышева И.В., гардеробщик
Махровский А.О., гардеробщик
Митрянин А.Г., сторож
Козлов С. Д., сторож